

Enablement

# Selbstorganisation mit M365.



## Ein voller Kalender und ständig neue ToDos?

Wenn der Arbeitsalltag zunehmend unübersichtlich wird, kann M365 helfen, Struktur und Effizienz zu schaffen. In unserem dreistündigen interaktiven Training identifizieren wir typische Zeitfresser und zeigen Dir, wie Teams, Planner, ToDo und Outlook Deinen Tag besser organisieren. Durch den Austausch mit Kolleg:innen entstehen zudem praxisnahe Lösungen für gemeinsame Herausforderungen. Das Training findet remote statt, dauert inklusive Pause ca. 3 Stunden und ist auf maximal 15 Teilnehmende begrenzt.

**WORKSHOP  
ANFRAGEN**



**Kosten:**

**700,00 €**

## Unser Service. Dein Mehrwert.



### Praxisorientiert

Statt werbemäßig nur theoretische Funktionen zu zeigen, basieren alle Beispiele auf realen Praxiserfahrungen und haben sich im Alltag bewährt.



### Use-Case bezogen

Statt alle Funktionen der Tools zu erforschen, die zu weiten Teilen nicht benötigt werden, stellen wir genau die Möglichkeiten vor, die bei der Selbstorganisation helfen



### Tools kennenlernen und anwenden

Wir helfen Dir dabei, nicht den Überblick über die Tools zu verlieren und sie im Training auch direkt auszuprobieren, sodass der



### Use-Case bezogen

Übungen, ausprobieren, Fragen stellen aber auch Austausch ermöglichen zu bekannten Problemen und Tipps durch die Expert:innen

## Deine Vorteile.

- **Erprobte Best-Practice:** Alle vorgestellten Use Cases sind praxiserprobt und haben sich über Jahre bewährt – für eine direkte und effektive Umsetzung im Arbeitsalltag.
- **Mitarbeit der Teilnehmenden:** Durch praktische Übungen festigst Du das Gelernte und kannst Deine eigenen Herausforderungen einbringen, um gezielt Lösungen zu erarbeiten.
- **Fokussiert und Detailliert:** Statt oberflächlicher Tool-Demonstrationen erhältst Du detailliertes Wissen zu genau den Use Cases, die Deine Selbstorganisation wirklich verbessern.